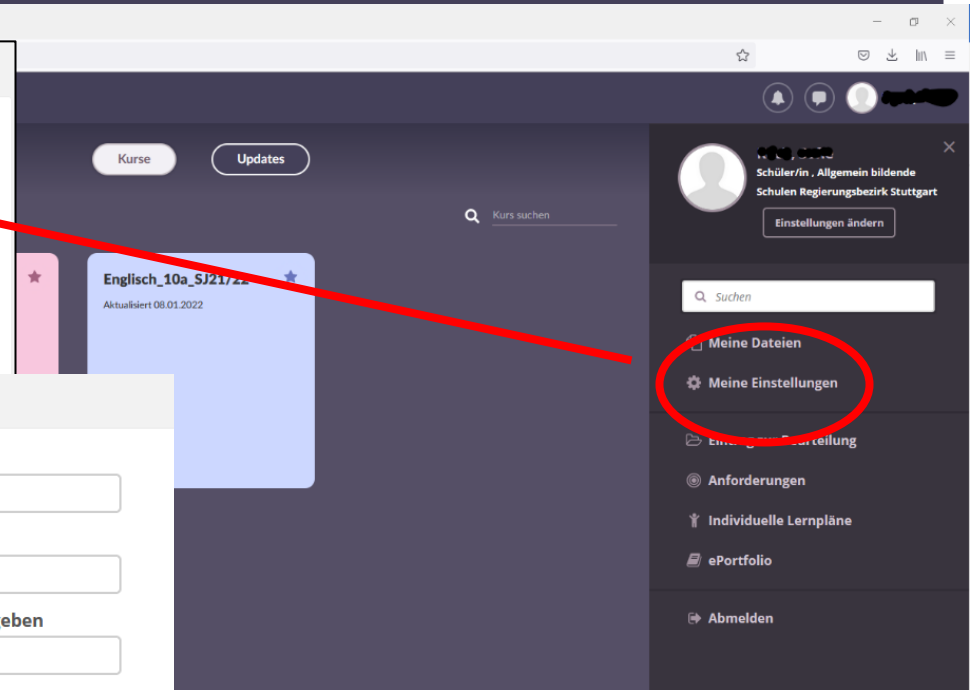
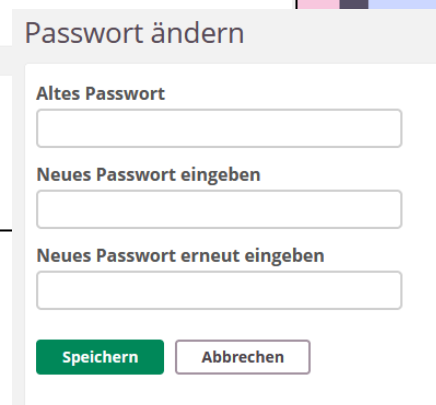
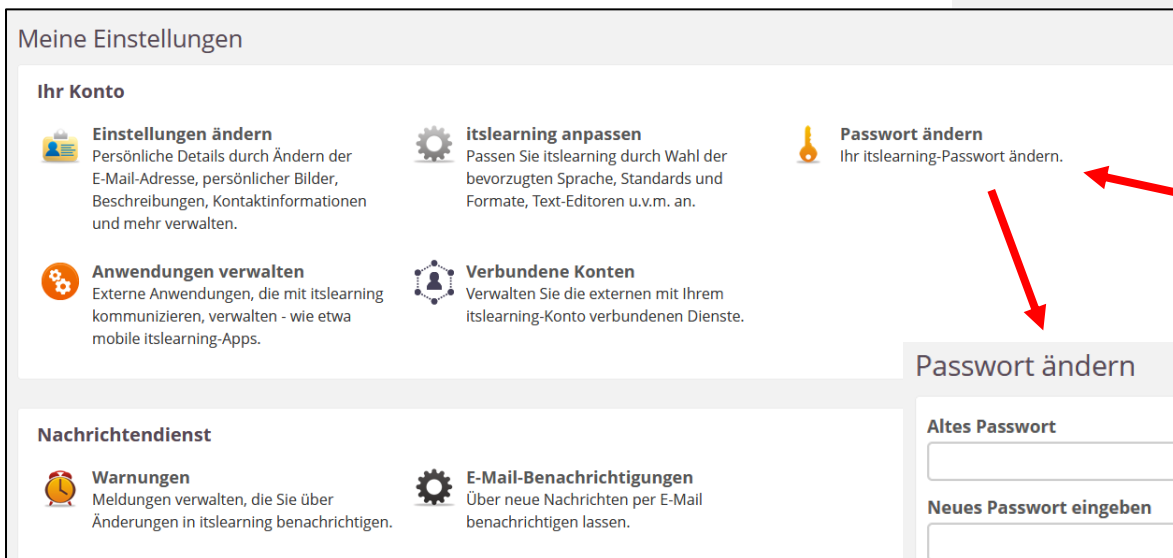
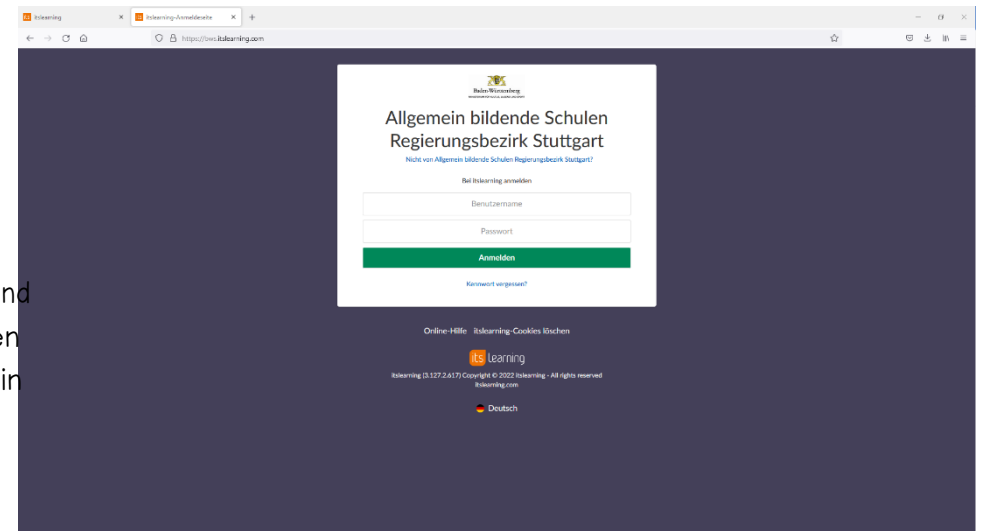


1. Wie melde ich mich an?

Auf der Seite <https://bws.itslearning.com> können sich alle SchülerInnen mit dem Benutzernamen (erste vier Buchstaben des Vornamens Punkt erste vier Buchstaben des Nachnamens, z.B. maxi.must) und dem Passwort einloggen.

2. Woher bekomme ich mein Passwort?

Von den Klassenlehrerinnen werden Einmal-Passwörter ausgegeben. Mit diesem Einmal-Passwort kann man sich auf der itslearning-Seite anmelden und anschließend ein neues Passwort selbst festlegen, dies muss aus mindestens 7 Zeichen bestehen (davon mind. 1 Großbuchstabe, mind. 1 Kleinbuchstabe, mind. 1 Ziffer). Dies muss in den Einstellungen erfolgen. Dazu auf den Namen/das Bild oben rechts klicken, dann „Meine Einstellungen“. Im nächsten Fenster gibt es die Option „Passwort ändern“. Dort kann nach Eingabe des alten Passwortes ein neues festgelegt werden.



3. Wie komme ich in einen Kurs?

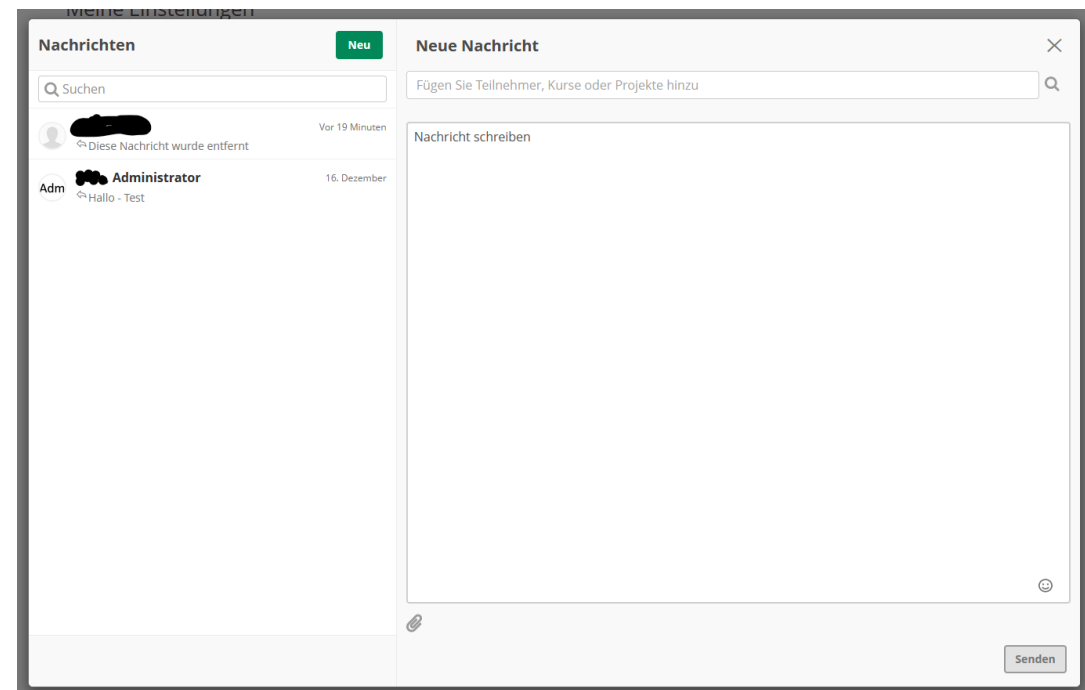
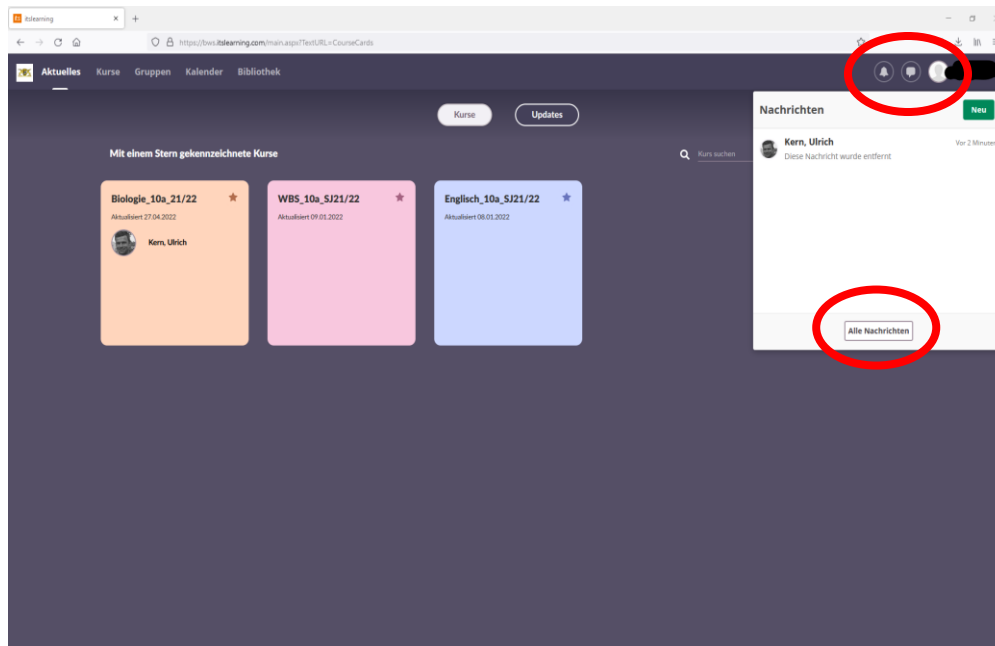
Die Kurse werden von den LehrerInnen angelegt und mit SchülerInnen gefüllt. Das heißt, dass man als SchülerIn nichts weiter tun muss. Man ist automatisch in den Kursen, sobald man von der Lehrkraft hinzugefügt wurde.

4. Wie kann ich Nachrichten verschicken?

Die kleine Sprechblase in der oben rechten Ecke führt zu den Nachrichten.

In der Kurzübersicht werden die letzten 5 Nachrichten angezeigt, die übrigen sind über „Alle Nachrichten“ zu finden.

Mit „Neu“ kann eine neue Nachricht begonnen werden, entweder an eine einzelne Person oder an mehrere. Es können auch Dokumente als Anhänge verschickt werden, dazu dient das Büroklammer-Symbol.



5. Wie kann ich Kalendereinträge hinzufügen?

Der Kalender beinhaltet alle Ereignisse aus den eigenen Kursen, z.B. Termine für Klassenarbeiten oder Klausuren. Klassenarbeiten werden von den LehrerInnen in Webuntis und in den jeweiligen Kursen eingetragen. Für eine bessere Übersichtlichkeit können Kurse im Kalender ein- und ausgeblendet werden. SchülerInnen können über „Ereignis hinzufügen“ selbst Ereignisse eintragen, jedoch nicht für ganze Kurse, sondern nur in den persönlichen Kalender, das heißt, niemand anderes kann diese Termine sehen.

